



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



DAĞITIMLI
03/06/2020

Sayı : 26002637-010.06.01-E.13135
Konu : Kamu Kurumlarında Koronavirüs
ile Mücadelede Dikkat Edilecek Hususlar

D O S Y A

İlgi : İçişleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü) nın 02.06.2020 tarihli ve 89780865-010.08/8653 sayılı yazısı.

Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilen Koronavirüs (Covid-19) hastalığının ülkemizde yayılımını önlemenin ve çalışma hayatının tüm unsurları ile istihdamın korunmasının amaçlandığı bu süreçte iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin de göz önünde tutulabilmesi için birçok tedbir alındığı belirtilerek, normalleşme sürecinde mesaiye başlayan kamu kurum ve kuruluşları için hazırlanan ve ilgi yazı ile alınan Koronavirüs önlemlerini içeren doküman ekte gönderilmiş olup dokümanda yer alan önlemlere uyulması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Abdulhamit ERGUVAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: Doküman

Dağıtım:

Kaymakamlıklara
İçişleri Birimlerine
Valilik Birimlerine

03/06/2020 Şef : Kenan YILDIRIM
03/06/2020 İl Yazı İşleri Müdürü : Remzi KUYUGÖZ

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (48 i F P o - Q a P g Q Z - R e x Q w R - Y W + Z e v - X s u x 6 v 4 y) kodunu yazınız.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İller İdaresi Genel Müdürlüğü



Sayı : 89780865-010.08-E.8653
Konu : Kamu Kurumlarında Yeni Tip
Koronavirüs İle Mücadelede
Dikkat Edilecek Hususlar

02/06/2020

MERSİN VALİLİĞİNE

İlgi : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınının 31.05.2020 tarihli ve 1235692 sayılı yazısı.

İlgi yazıda; Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilen Yeni Tip Koronavirüs (Covid-19) hastalığının ülkemizde yayılımını önlemenin ve çalışma hayatının tüm unsurları ile istihdamın korunmasının amaçlandığı bu süreçte iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin de göz önünde tutulabilmesi için birçok tedbir alındığı belirtilerek, normalleşme sürecinde mesaiye başlayan kamu kurum ve kuruluşları için Yeni Tip Koronavirüs önlemlerini içeren bir doküman hazırlandığı bildirilmektedir.

Söz konusu doküman ekte gönderilmiş olup dokümanda yer alan önlemlere uyulması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Nurtaç ARSLAN
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: İlgi Yazı ve Doküman

DAĞITIM :
81 İL VALİLİĞİNE
MERKEZ BİRİMLERİNE
BAĞLI KURULUŞLARA



T.C.
A İLE, ÇALI MA VE SOSYAL H ZMETLER BAKANLI İ
Sa lı ı ve Güvenli i Genel Müdürlü ü

Sayı : 92097133-570-E.1235692

31.05.2020

Konu : Kamu Kurumlarında Yeni Tip
Koronavirüs İle Mücadelede Dikkat
Edilecek Hususlar

DAĞITIM YERLERİNE

Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilen Yeni Tip Koronavirüs (Covid-19) hastalığının ülkemizde yayılımını önlemenin amaçlandığı süreçte, Bakanlığımızca başta Cumhurbaşkanlığımız ve Sağlık Bakanlığı olmak üzere ülkemizdeki ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızca, çalışma hayatının tüm unsurlarının ve istihdamın korunmasının amaçlandığı bu süreçte iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin de göz önünde tutulabilmesi için birçok tedbir alınmaktadır.

Bu tedbirler kapsamında Genel Müdürlüğümüzce Cumhurbaşkanlığımızın ilgili genelgesi kapsamında normalleşme sürecinde mesaiye başlayan kamu kurum ve kuruluşlarımız için çalışan ve idari amirlerimize yol göstermeyi amaçlayan iş bu yazımız ekinde yer alan Yeni Tip Koronavirüs önlemlerini içeren muhtelif doküman hazırlanmıştır.

Bu itibarla, yukarıda bahsi geçen dokümanın Bakanlığınız/Başkanlığınız bağlı ve ilgili tüm birimlerine duyurulması ve bu önlemlere uyulması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

Cafer UZUNKAYA
Bakan a.
Genel Müdür

Ek : Kamu Kurumlarında Yeni Tip Koronavirüs İle Mücadelede Dikkat Edilecek Hususlar (2 sayfa)

Dağıtım:

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER
BAŞKANLIĞINA
ADALET BAKANLIĞINA
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Dışişleri Bakanlığına

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



Evrak Durulama Kodu : XPBYLDEB Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>
Emek Mahallesi, 17. Cadde No:13 Pk: 06520
Çankaya / ANKARA
+90 (312) 296 60 00

Bilgi için: İker ACAR
Aile, Çalışma ve Sosyal
Hizmetler Uzmanı
Telefon No:(312) 296 73 47



NORMALLEŞME SÜRECİNDE KAMU KURUMLARINDA YENİ TİP KORONAVİRÜS (COVID-19) İLE MÜCADELEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Servis araçlarının taşıma kapasitesini sosyal mesafe kurallarını gözeterek belirleyin. Araçların özellikle temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve dezenfeksiyonunun sık aralıklarla yapılmasını kontrol edin. Servis araçlarında el antiseptiği ve tek kullanımlık maske bulundurun.

2- İşyerine girişlerde tüm çalışanların temassız ateş ölçer ile vücut sıcaklıklarının kontrol edilmesini sağlayın. Zorunlu olmadıkça ziyaretçilerin girişini engelleyin, zorunlu hallerde ziyaretçiler için de çalışanlara yönelik tedbirleri uygulayın.

3- Giriş ve çıkışlarda temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaşma riskine karşı temassız sistemler kullanılmasını sağlayın. Bu sistemler kullanılamıyorsa geçici süreyle geçiş sistemlerin kullanılması durdurun. Giriş çıkışların yapıldığı alana alkol bazlı el antiseptiği yerleştirin. Bu alanlarda sosyal mesafeyi sağlamaya yardımcı olacak şekilde geçiş işaretlemeleri yapın ve olası yığılmaları önlemek için servis hareket saatlerini yeniden düzenleyin.

4- Kişisel hijyene dikkat edin, çalışanların işe başlamadan önce ve çalışma süresince sık aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamasını sağlayın. Ellerin yüz bölgesine temas etmemesi için uyarılarda bulunun. Çalışma alanları ile diğer ortak kullanım alanlarında uygun yerlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurun.

5- Çalışanlara Yeni Tip Koronavirüs'ün belirtileri, yayılma yolları ve alınacak önlemlerle ilgili bilgilendirme yapın. Bina girişlerinde, asansörlerde ve katlarda bulunan bilgilendirme panolarında Yeni Tip Koronavirüs salgınından korunma yöntemlerine ilişkin güncel bilgileri paylaşın.

6- Yeni Tip Koronavirüs salgınına dikkate alarak mevcut acil durum planlarını ve risk değerlendirmelerini güncelleyin.

7- Ofisler, toplantı odaları, tuvaletler, asansör, merdiven trabzanları, kapı kolları ve elle sık temas edilen yüzeylerin Yeni Tip Koronavirüs'e karşı düzenli olarak sık sık temizlenmesini ve dezenfekte edilmesini sağlayın.

8- Çalışma ortamındaki ekranlı araçlar ile bilgisayar klavyeleri, fare ve telefon gibi ekipmanın sık aralıklarla dezenfekte edilmesini sağlayın. Farklı kullanıcılar tarafından kullanılan ekipmanın her kullanım öncesi dezenfekte edildiğinden emin olun.

9- Çalışma ortamlarına, yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutuları yerleştirin.

10- Kapalı alanları sık sık doğal yollarla havalandırın. Havalandırma sistemlerini tamamen dış ortam havası ile çalışır hale getirin. İç ortam havası ile çalışan tüm klima cihazlarını devre dışı bırakın. Tavan vantilatörü, pervanesi veya salınımlı vantilatör gibi ekipmanları çalıştırmayın.

11- Asansör kabinini kullanacak kişi sayısını sosyal mesafe korunacak şekilde sınırlandırın. Kabinde bulunan kişilerin birbirlerine ters yönde sırt sırta durmalarını ve kat tuşlarına elleri ile temas etmemelerini, tek kullanımlık mendil veya dirseklerini kullanmalarını ikaz eden görseller yerleştirin.

12- Toplantı, görüşme ve eğitimleri çevrimiçi veya telekonferans görüşmesi yoluyla yapın. Söz konusu yöntemlerin uygulanmadığı durumlarda sosyal mesafe kuralına dikkat edin.

13- Sosyal mesafenin sağlanamadığı ofis ortamlarında çalışanlar için yeniden düzenleme yapın.

14- Yürüttüğünüz iş ve işlemleri etkileşimi asgari seviyede tutacak şekilde veya tamamen elektronik sistem üzerinden yapılmasını sağlayın.

15- Tüm çalışanlara standartlara uygun ve yeterli sayıda tıbbi maske sağlayın. Kesinlikle ortak kullanılmayacak olan tek kullanımlık maskeyi; kirlenmesi, nemlenmesi veya yırtılması halinde yenisiyle değiştirin. Maskenin el hijyenine dikkat ederek takılmasını temin edin. Maskeleri, ön yüzeyine temas etmeden lastiklerinden tutarak çıkarın ve önceden belirlenen dış ortamdan izole bir atık kutusuna atın. Uygun yerlere maskelerin uygun şekilde kullanılmasına ilişkin görseller yerleştirin.

16- Yemekhanelerde daha az sayıda kişinin bir arada bulunmasını sağlayacak şekilde yemek saatlerini ve masa düzenini ayarlayın. Yemekhane girişlerinde de uygun zemin işaretlemeleri yardımıyla sosyal mesafenin korunmasını sağlayın. Mümkünse tek kullanımlık ürünlerle kumanya verilmesini ve ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarını kullanılmamasını sağlayın. Çalışanlara tek kullanımlık kapalı şişelerde içecek temin edin. Tüm yemekhane çalışanlarının, servis ekibinin ve kat görevlilerinin çalışırken maske ve eldiven kullandığından emin olun.

17- Çay/kahve içilen dinlenme alanlarında sosyal mesafeyi gözeterek fazla sayıda kişinin bir arada olmasını önleyin. Kamu kurumu bünyesinde hizmet vermekte olan kafe, kantin, sosyal tesis ve spor merkezlerinde sosyal mesafe, hijyen ve maske kuralına uyulmasını sağlayın.

18- Tuvalet ve lavabolar için yeterli miktarda ortam ve kişisel hijyen malzemesinin bulundurulmasını, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının özen gösterilmesini ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesini sağlayın. Tuvalet ve lavabolarda kullanılmak üzere; sensörlü havlu dispenseri ve içten çekmeli tuvalet kağıdı aparatları yerleştirin.

19- Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelleri kişisel ve çevresel hijyene önem vermeleri konusunda bilgilendirin. Bu personellerin çalışırken maske ile birlikte mutlaka eldiven kullanmasını ve kullanılan eldivenleri uygun şekilde çıkarıp uzaklaştırılmasını sağlayın.

20- Ateş, öksürük, nefes darlığı gibi Covid-19 semptomları bulunan çalışanlara maske takılmasını sağlayarak derhal işyeri sağlık personeline bilgi verin, işyeri sağlık personelinin bulunmadığı durumlarda ise diğer çalışanlardan izole ederek derhal ALO 184'ü arayın ve sağlık görevlilerinin yönlendirmeleri doğrultusunda hareket edin.

Kamu Kurum ve Kuruluşları yukarıda ifade edilen asgari düzenlemelerin yanında kendi iş ve işlemleri özelinde ilave uygulamalar gerektiren durumları gözden geçirmelidir.